|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Доповідна записка керівника підрозділу про відсутність працівника на роботі**

|  |  |
| --- | --- |
| *Начальнику відділу кадрів Добренькій Галині:1. Складати акти про відсутність на роботіСергія Скрипника.* *2. Організувати відвідування вдома.**3. За відсутності документів про поважну причину невиходу на роботу запропонувати при свідках написати пояснення.* *У разі відмови від пояснень скласти акт.**Добродiй**11.01.2024*Відділ постачання**ДОПОВІДНА ЗАПИСКА***10.01.2024* № *2*Київ**Про відсутність на роботіСергія Скрипника**  | Директору ТОВ «Усе буде добре»Костянтину ДОБРОДІЮ |

Сьогодні, 10 січня 2024 р., Сергій Скрипник, організатор з постачання, не з’явився на роботі. Про відсутність на роботі ані мене, ані відділ кадрів не попереджав.Я чотири рази телефонував Сергію Скрипнику на домашній і мобільний телефони, але він не відповідав.З огляду на те, що Сергію Скрипнику вже оголошували догану за прогул, уважаю необхідним вжити заходів, щоб з’ясувати причини відсутності на роботі та документувати її.Начальник відділу *Вовк* Іван Вовк |